Titre: Jurist/in

Anstellungsbehörde / Verwaltungseinheit / Anstalt

Die Universität Freiburg ist Bildungsstätte, Forschungsplatz, Arbeitgeberin und Event-Veranstalterin in einem. Ihre Innovationskraft macht sie zu einem wichtigen Motor für das wirtschaftliche und kulturelle Leben der Region. Als Anziehungspunkt für Studierende und Forschende aus der gesamten Schweiz und aus allen Teilen der Welt prägt die Hochschule seit ihrer Gründung 1889 das Leben der zweisprachigen Stadt Freiburg.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir setzen auf die Komplementarität der Kompetenzen und die Vielfalt der Perspektiven, denn es ist die breite Palette an Laufbahnen und Profilen, die die Stärke des Staates Freiburg ausmacht. Wir fördern die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben sowie flexible Arbeitsbedingungen. Um mehr zu erfahren, folgen Sie diesem Link.

Ihre Aufgaben

Befristeter Arbeitsvertrag von 6 Monaten

- Redaktion und Kontrolle von juristischen Texten in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Einheiten der Universität, insbesondere im Bereich der Rechtsetzung und der Verträge
- Redaktion von Entscheidentwürfen für die interne Rekurskommission der Universität und das Rektorat
- Erteilung juristischer Auskünfte und rechtliche Beratung zugunsten des Senats, des Rektorats, der Dienste und Fakultäten der Universität
- Rechtliche Unterstützung der Fakultäten und Dienste der Universität
- Mitwirkung in Disziplinarverfahren
- Juristische Abklärungen in verschiedenen Rechtsbereichen

Gewünschtes Profil

- Master oder Lizentiat in Rechtswissenschaften mit guten Kenntnissen des Verwaltungsrechts
- Einige Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise im Verwaltungs- oder Hochschulbereich
- Ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten
- Kooperationsfähigkeit, Flexibilität und Lösungsorientiertheit
- Fähigkeit, selbständig und im Team zu arbeiten
- Beherrschen der französischen Sprache mit guten Kenntnissen der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Kontaktperson

Boris Perrod
Leiter Rechtsdienst
T +41 26 300 71 38